

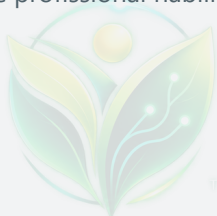
ECOSSISTEMA VIDA • DOSSIÊ PROFISSIONAL • EXPANSÃO PROFISSIONAL

EXP 12 - Resposta profissional ampliada: Guia público de documentação transparência e validação

Contraditório multidisciplinar, respostas preliminares, planos de ação, governança e pacotes de evidência

DOCUMENTO	VIDA_F12_B_EXPANSAO_PROFISSIONAL_v7_0_0
VERSÃO	7.0.0
DATA-BASE	29/09/2026
CLASSIFICAÇÃO	PÚBLICO - SANITIZADO
DESTINATÁRIOS	jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção
FINGERPRINT DO CONTEÚDO	F9F6CBC2CFBCEB68C3796E74D6D255FB0175C82BC3B901A594885975FD6BEE2B

Documento preparatório técnico. Não substitui parecer, assinatura, protocolo, registro, homologação, laudo ou decisão de profissional habilitado ou autoridade competente. O SHA-256 do arquivo final consta no manifesto externo C90.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

0. Mapa mental do documento

O mapa organiza estado, governança, evidências, ações, Atlas e agentes de IA. A versão editável FreeMind (.mm) acompanha este PDF no pacote MAPAS_E_ATLAS.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

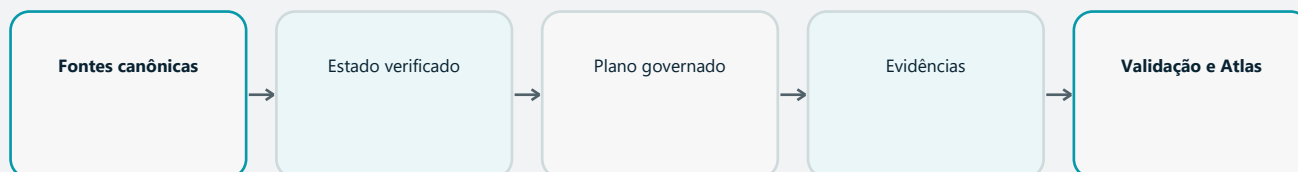
documentação governada e rastreável

0.1. Fluxo Mermaid e representação Atlas

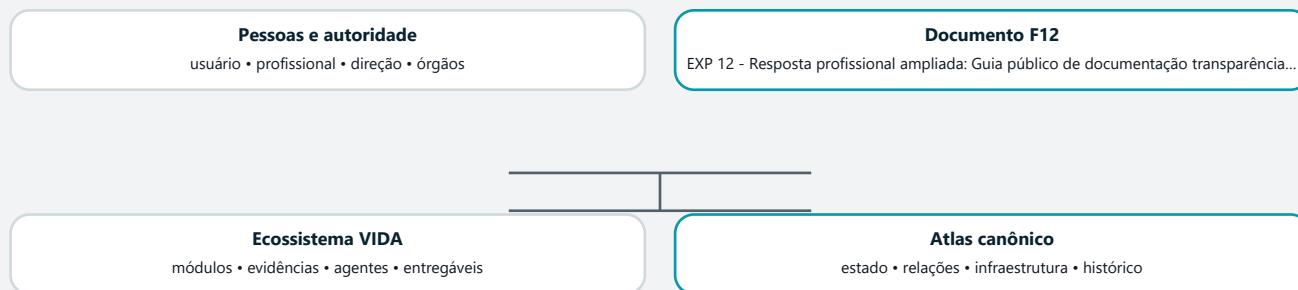
O fluxo abaixo é a representação Mermaid resumida. A prancha Atlas subsequente expressa o mesmo significado em camadas de autoridade, documento, Ecosistema e conhecimento canônico.

```
flowchart LR; A[Fontes canônicas] --> B[Estado verificado]; B --> C[Plano governado]; C --> D[Evidências]; D --> E[Validação e Atlas]
```

Fluxo Mermaid renderizado



0.2. Prancha Atlas semanticamente correspondente



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

Índice

A paginação abaixo é atualizada automaticamente na geração do PDF.

0. Mapa mental do documento	2
0.1. Fluxo Mermaid e representação Atlas	3
0.2. Prancha Atlas semanticamente correspondente	3
Índice	4
0.2.1. TAGs técnicas e navegação ao dicionário F00	7
0.3. Contexto canônico do Atlas	7
0.3.1. Estado Atlas 1	7
0.3.2. Estado Atlas 2	7
0.3.3. Estado Atlas 3	7
0.3.9. Fontes Atlas diretamente relacionadas	7
1. Mandato, método e limites da resposta	8
2. Síntese executiva do contraditório	8
3. Resposta às oito ideias e evoluções	8
3.1. Publicar página de confiança com versão, status, canais, privacidade, segurança e acessibilidade, sem detalhes exploráveis	8
3.2. Criar verificador de hash e registro de documentos retirados ou substituídos	8
3.3. Publicar catálogo de maturidade com estados disponível, piloto, laboratório, planejado e indisponível	8
3.4. Disponibilizar formulário autenticado para profissional enviar parecer e versão assinada	9
3.5. Criar política de transparência de IA, conteúdo sintético e uso do mascote	9
3.6. Página pública de confiança	9
3.7. Verificador de integridade	9
3.8. Catálogo de maturidade	10
4. Resposta às quinze perguntas profissionais	10
4.1. O conteúdo público é verdadeiro, necessário, atual e livre de segredo ou dado pessoal?	10
4.2. A versão publicada possui responsável, data, hash e regra de substituição?	10
4.3. O site explica limites sem induzir o usuário a acreditar em homologação inexistente?	10
4.4. Quais termos, políticas e canais precisam estar públicos antes do serviço correspondente?	11

4.5. Quem aprova, publica, retira e arquiva cada documento?	11
4.6. Como terceiros podem verificar autenticidade ou reportar inconsistência?	11
4.7. Cada afirmação pública é verdadeira, necessária e atual?	11
4.8. Há dado pessoal, segredo ou detalhe explorável no texto?	12
4.9. Versão, data, responsável e regra de substituição estão claros?	12
4.10. O conteúdo diferencia produto, piloto, laboratório e proposta?	12
4.11. Os canais de privacidade, segurança e consumidor estão operacionais?	12
4.12. A linguagem é acessível e compreensível?	12
4.13. O hash publicado corresponde ao arquivo servido?	13
4.14. Quem pode aprovar, publicar, retirar e restaurar?	13
4.15. Como terceiros reportam inconsistência ou vulnerabilidade?	13
5. Governança executiva e matriz de responsabilidade	14
5.1. Gates	14
5.2. Cadência	14
6. Plano de ação profissional consolidado	14
6.1. Revisar sanitização	14
6.2. Aprovar texto e canais	14
6.3. Publicar somente com gate específico	14
6.4. Monitorar versão e retirada	14
6.5. Revisar verdade e necessidade	15
6.6. Executar sanitização jurídica e técnica	15
6.7. Validar acessibilidade e linguagem	15
6.8. Aprovar fontes e claims	15
7. Órgãos, entidades e estratégia de interlocução	15
7.1. Conteúdo jurídico	15
7.2. Privacidade	15
7.3. Segurança	15
7.4. Publicação	16

7.5. ANPD	16
7.6. Senacon e Procons	16
7.7. W3C/WAI como referência técnica	16
7.8. INPI para ativos publicados	16
7.9. Reguladores setoriais quando mencionados	16
7.10. Plataformas de distribuição	16
8. Pacotes de evidência detalhados	17
8.1. PE-12-01 - Texto público e fontes	18
8.2. PE-12-02 - Sanitização e privacidade	19
8.3. PE-12-03 - Segurança e divulgação responsável	20
8.4. PE-12-04 - Acessibilidade e linguagem	21
8.5. PE-12-05 - Aprovações e comando de publicação	22
8.6. PE-12-06 - Hash, publicação, monitoramento e retirada	23
9. Critérios de decisão e encerramento	23
9.1. Fatos reconciliados	23
9.2. Competência confirmada	23
9.3. Riscos avaliados	23
9.4. Governança aprovada	23
9.5. Evidências completas	23
9.6. Revisão independente	23
9.7. Ação executada	24
9.8. Resultado monitorado	24
10. Conclusão da expansão	24

0.2.1. TAGs técnicas e navegação ao dicionário F00

Os termos abaixo abrem a definição controlada no F00. Cada definição contém fontes externas e links de retorno para os documentos relacionados.

#ACESSIBILIDADE — Acessibilidade

#C2PA — C2PA

#HASH — Hash criptográfico

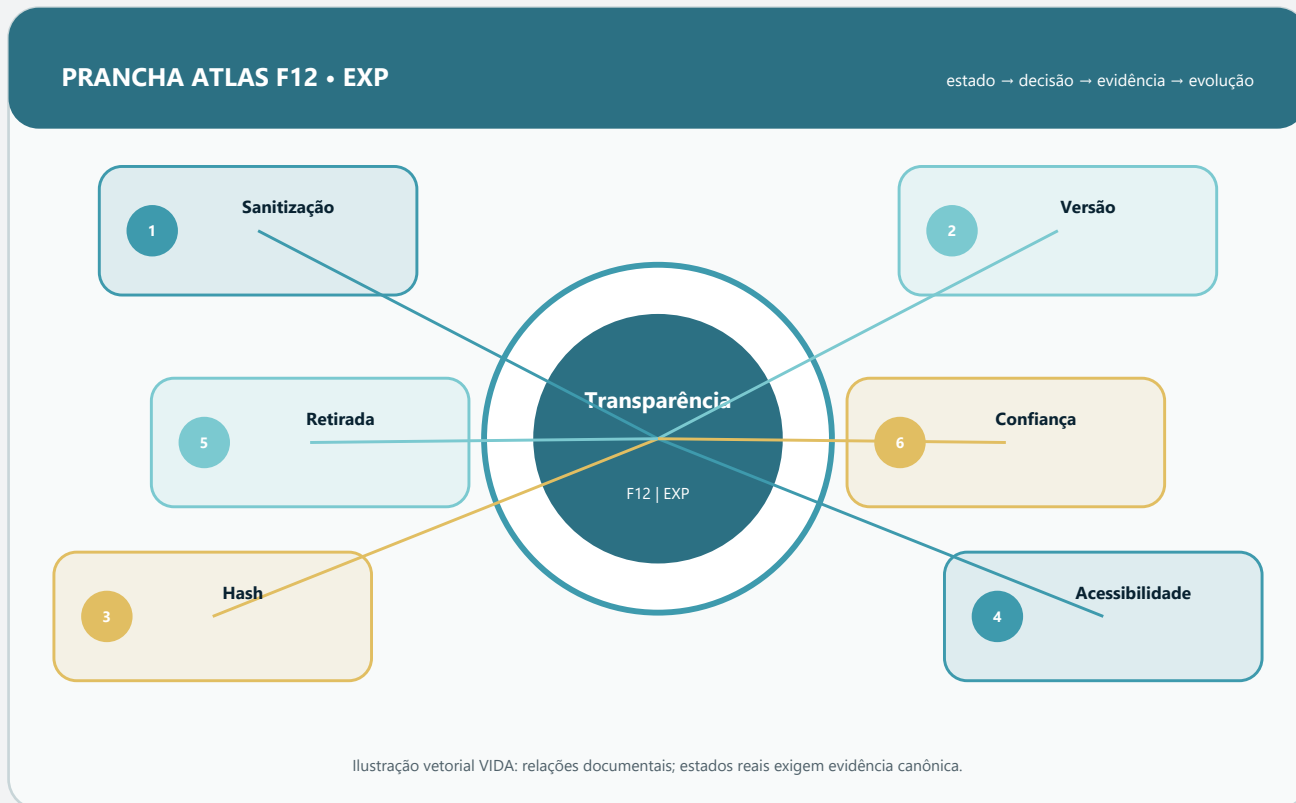
#SHA256 — SHA-256

#INTEROPERABILIDADE — Interoperabilidade

#ATLAS — Atlas VIDA

0.3. Contexto canônico do Atlas

Aplicação ao documento EXP. Expõe somente o necessário para transparência, autenticidade, acessibilidade e confiança pública.



0.3.1. Estado Atlas 1

Material público deve ser sanitizado.

0.3.2. Estado Atlas 2

Topologia sensível e dados privados são excluídos.

0.3.3. Estado Atlas 3

Versão, hash, retirada e substituição devem ser verificáveis.

0.3.9. Fontes Atlas diretamente relacionadas

- 03-DOCUMENTACAO/VIDA_MATRIZ_PUBLICACAO_REVISAO_DOCUMENTAL_20260919.md
- 00-GOVERNANCA/VIDA_DIRETRIZ_ARTEFATOS_001.md
- 02-ATLAS/README.md

A referência ao Atlas registra proveniência e relação; não transforma proposta em capacidade implementada. Divergências devem ser reconciliadas pelo fato verificado mais recente.

1. Mandato, método e limites da resposta

Esta expansão simula a preparação coordenada de jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção para o domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura. As respostas são preliminares, condicionais e estruturadas para validação; não são pareceres assinados.

Método. Cada resposta explicita entendimento, recomendação, plano, responsável, risco e evidência. Divergências devem ser preservadas em ata e decididas por autoridade competente.

2. Síntese executiva do contraditório

A conclusão profissional preliminar confirma a utilidade do dossiê-base e recomenda execução por fases. A prioridade é reconciliar evidências, resolver lacunas críticas e formalizar governança antes de automatizar, divulgar ou protocolar atos relativos a documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Opinião condicionada. Iniciativas são viáveis em tese quando houver competência, base factual, recursos, revisão e controles. Itens sem fonte primária permanecem não verificados.

3. Resposta às oito ideias e evoluções

3.1. Publicar página de confiança com versão, status, canais, privacidade, segurança e acessibilidade, sem detalhes exploráveis

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.2. Criar verificador de hash e registro de documentos retirados ou substituídos

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.3. Publicar catálogo de maturidade com estados disponível, piloto, laboratório, planejado e indisponível

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.4. Disponibilizar formulário autenticado para profissional enviar parecer e versão assinada

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.5. Criar política de transparência de IA, conteúdo sintético e uso do mascote

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.6. Página pública de confiança

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.7. Verificador de integridade

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

3.8. Catálogo de maturidade

Resposta profissional preliminar. A proposta é pertinente ao domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, desde que seja implantada como processo governado e não como promessa de resultado.

Viabilidade e condições. Viável em piloto restrito após confirmação de owner, orçamento, dados, autoridade, risco, privacidade, segurança e critério de saída.

Plano recomendado. Mapear baseline; escolher caso controlado; produzir pacote de evidência; executar; revisar; registrar exceções; decidir expansão ou rollback.

Decisão necessária. Aprovar, ajustar, adiar ou rejeitar em ata, registrando fundamento, responsável, dependências e data de revisão.

Evidência esperada. Especificação aprovada, matriz RACI, riscos, resultados do piloto, indicadores, pareceres aplicáveis e registro de aceite.

4. Resposta às quinze perguntas profissionais

4.1. O conteúdo público é verdadeiro, necessário, atual e livre de segredo ou dado pessoal?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.2. A versão publicada possui responsável, data, hash e regra de substituição?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.3. O site explica limites sem induzir o usuário a acreditar em homologação inexistente?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.4. Quais termos, políticas e canais precisam estar públicos antes do serviço correspondente?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.5. Quem aprova, publica, retira e arquiva cada documento?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.6. Como terceiros podem verificar autenticidade ou reportar inconsistência?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.7. Cada afirmação pública é verdadeira, necessária e atual?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.8. Há dado pessoal, segredo ou detalhe explorável no texto?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.9. Versão, data, responsável e regra de substituição estão claros?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.10. O conteúdo diferencia produto, piloto, laboratório e proposta?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.11. Os canais de privacidade, segurança e consumidor estão operacionais?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.12. A linguagem é acessível e compreensível?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.13. O hash publicado corresponde ao arquivo servido?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.14. Quem pode aprovar, publicar, retirar e restaurar?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

4.15. Como terceiros reportam inconsistência ou vulnerabilidade?

Resposta preliminar. A decisão não deve ser presumida. Para documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura, a resposta tecnicamente defensável exige confirmar fatos, competência, finalidade, riscos e fonte vigente.

Profissionais responsáveis. jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção. O coordenador deve registrar divergências e impedir que opinião de uma área substitua competência de outra.

Recomendação. Produzir resposta escrita com opção recomendada, alternativas, premissas, impacto, riscos, custo, prazo, efeito reversível ou irreversível e data de revalidação.

Plano de ação. 1) designar owner; 2) reunir documentos; 3) checar fonte oficial; 4) confrontar operação real; 5) emitir conclusão; 6) obter aprovação; 7) executar; 8) arquivar evidência.

Critério de resposta completa. A pergunta somente é encerrada quando houver conclusão atribuída, evidência citada, decisão registrada e tarefa resultante acompanhada.

5. Governança executiva e matriz de responsabilidade

Papel	Responsabilidade	Não pode
Direção	Aprovar prioridade, risco, orçamento e exceção	Declarar parecer técnico sem especialista
Coordenador profissional	Integrar pareceres, conflitos e dependências	Ocultar divergências materiais
Owner operacional	Executar plano e manter evidências	Aprovar a própria exceção crítica
Revisor independente	Testar fonte, lógica, amostra e controle	Revisar sem acesso à evidência
Agente de IA	Preparar, comparar, monitorar e sinalizar	Assinar, protocolar ou exercer autoridade humana

5.1. Gates

Nenhuma ação externa, irreversível ou regulada deve avançar sem competência confirmada, pacote documental, aprovador, teste, plano de reversão quando possível e registro do resultado.

5.2. Cadência

Reunião operacional semanal para ações; revisão mensal de riscos e evidências; comitê trimestral multidisciplinar; revisão extraordinária após incidente, mudança normativa ou alteração material do produto.

6. Plano de ação profissional consolidado

6.1. Revisar sanitização

Prioridade: P0. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.2. Aprovar texto e canais

Prioridade: P0. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.3. Publicar somente com gate específico

Prioridade: P1. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.4. Monitorar versão e retirada

Prioridade: P1. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.5. Revisar verdade e necessidade

Prioridade: P1. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.6. Executar sanitização jurídica e técnica

Prioridade: P2. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.7. Validar acessibilidade e linguagem

Prioridade: P2. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

6.8. Aprovar fontes e claims

Prioridade: P2. Owner: deve ser nomeado pela direção. Revisores: jurídico, DPO, segurança, comunicação, acessibilidade, produto e direção.

Etapas: confirmar escopo e fonte; registrar baseline; decompor tarefas; avaliar riscos; executar piloto; revisar; deliberar; implantar; medir; documentar.

Entregáveis: decisão, procedimento, evidências, indicadores, exceções e registro de aceite. Gate: não avançar se a fonte, o dono ou a autoridade estiverem indefinidos.

7. Órgãos, entidades e estratégia de interlocução

7.1. Conteúdo jurídico

Competência a confirmar: Jurídico. Momento: Antes da publicação e a cada mudança material.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.2. Privacidade

Competência a confirmar: Encarregado. Momento: Antes de mencionar dados ou direitos.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.3. Segurança

Competência a confirmar: Responsável de segurança. Momento: Antes de divulgar arquitetura ou controles.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.4. Publicação

Competência a confirmar: Direção e comunicação. Momento: Após aprovações e comando específico.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.5. ANPD

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.6. Senacon e Procons

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.7. W3C/WAI como referência técnica

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.8. INPI para ativos publicados

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.9. Reguladores setoriais quando mencionados

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

7.10. Plataformas de distribuição

Competência a confirmar: Órgão/entidade a confirmar com o especialista. Momento: Acionar somente quando o fato gerador, competência e pacote documental estiverem confirmados.

Preparação. Validar legitimidade, formulário vigente, procuração, assinatura, taxas, sigilo, prazos, canal oficial e responsável pelo acompanhamento.

Resultado aceitável. Protocolo ou manifestação verificável, com número, data, conteúdo enviado, responsável, prazo seguinte e cópia íntegra. A ausência de resposta não equivale a aprovação.

8. Pacotes de evidência detalhados



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.1. PE-12-01 - Texto público e fontes

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a texto público e fontes, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Versão aprovada
- Manifesto SHA-256
- Registro de publicação
- Aprovações
- Cópia arquivada
- Registro de retirada

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.2. PE-12-02 - Sanitização e privacidade

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a sanitização e privacidade, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Manifesto SHA-256
- Registro de publicação
- Aprovações
- Cópia arquivada
- Registro de retirada
- Versão aprovada

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.3. PE-12-03 - Segurança e divulgação responsável

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a segurança e divulgação responsável, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Registro de publicação
- Aprovações
- Cópia arquivada
- Registro de retirada
- Versão aprovada
- Manifesto SHA-256

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.4. PE-12-04 - Acessibilidade e linguagem

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a acessibilidade e linguagem, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Aprovações
- Cópia arquivada
- Registro de retirada
- Versão aprovada
- Manifesto SHA-256
- Registro de publicação

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.5. PE-12-05 - Aprovações e comando de publicação

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a aprovações e comando de publicação, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Cópia arquivada
- Registro de retirada
- Versão aprovada
- Manifesto SHA-256
- Registro de publicação
- Aprovações

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável

8.6. PE-12-06 - Hash, publicação, monitoramento e retirada

Finalidade. Comprovar fatos, decisões, riscos e execução relativos a hash, publicação, monitoramento e retirada, dentro do domínio de documentação pública, transparência, confiança, autenticidade e publicação segura.

Owner sugerido. jurídico. Custodiante. Governança documental ou responsável formalmente designado.

Conteúdo mínimo.

- Registro de retirada
- Versão aprovada
- Manifesto SHA-256
- Registro de publicação
- Aprovações
- Cópia arquivada

Metadados obrigatórios. Identificador, título, versão, origem, autor, titular, data de criação, data de vigência, classificação, hash quando aplicável, relações, retenção e estado de validação.

Teste de autenticidade. Conferir fonte primária, assinaturas, poderes, integridade, consistência temporal e ausência de alteração não autorizada.

Teste de completude. Comparar checklist com o objetivo; registrar documento ausente, impacto, responsável e prazo; não preencher lacuna por inferência.

Acesso e distribuição. Necessidade de conhecimento, menor privilégio, link temporário, registro de destinatário, finalidade e devolução ou destruição controlada.

Critério de fechamento. Pacote completo ou lacunas aceitas por autoridade, hash/manifesto registrado, validação profissional concluída quando necessária e vínculo às decisões correspondentes.

Retenção e descarte. Definir base, prazo, suspensão por litígio, eliminação verificável e preservação do histórico indispensável.

Resposta profissional. O pacote é adequado como estrutura inicial; o conteúdo real deve ser examinado antes de qualquer protocolo, assinatura, divulgação ou decisão irreversível.

9. Critérios de decisão e encerramento

9.1. Fatos reconciliados

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.2. Competência confirmada

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.3. Riscos avaliados

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.4. Governança aprovada

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.5. Evidências completas

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.6. Revisão independente

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.7. Ação executada

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

9.8. Resultado monitorado

Estado permitido: não iniciado, em preparação, em revisão, aprovado, executado, validado ou reaberto. Somente validação com evidência permite encerramento.

10. Conclusão da expansão

A resposta profissional recomenda converter este documento em pauta de reuniões e pareceres por domínio. Questões de autoridade externa, assinatura e responsabilidade continuam reservadas aos profissionais e órgãos competentes.

Tags: #Ecosistema_VIDA #interligacao_itens



VIP ACCESS

+ ECOSSISTEMA VIDA

documentação governada e rastreável